



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA FRANCESCO GENTILE 40"**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Via Francesco Gentile, 40 – 00173 Roma – Tel. 06.7210096 – Fax: 06.72960489

Email: [rmic8cm003@istruzione.it](mailto:rmic8cm003@istruzione.it) – PEC: [rmic8cm003@pec.istruzione.it](mailto:rmic8cm003@pec.istruzione.it)

Sito: [www.icviagentile40.edu.it](http://www.icviagentile40.edu.it) – Cod.Mecc. **RMIC8CM003**

Cod.Fisc. **97616160582** – Cod. iPA **istsc\_rmic8cm003** – Cod. Univoco per la F.E. **UF848L**



*Agli Atti  
All'Albo  
Al Sito*

**Oggetto: avviso interno ai sensi dell'art. 51 del CCNL per la selezione di una figura professionale esperta per il supporto tecnico operativo specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone**

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento  
3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.*

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-20651

Codice CUP: D84D22004610006

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il R.D. 18 Novembre 1923 N. 2440 recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato;
- VISTA** la Legge 7 Agosto 1990 N. 241 "Nuove norme in materia dei procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- VISTE** le disposizioni di cui alla Legge del 6 Novembre 2012 N.190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 45 del 23/11/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. a.s. 2022-2023;
- VISTA** la delibera del Consiglio di istituto del 14/02/2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms

**VISTA** la delibera n. 4 del 27/02/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

**VISTA** la delibera n. 18 del 22/02/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;

**VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del dicembre 2022;

**VISTO** l'atto di concessione prot. n° 42977 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;

**CONSIDERATO** che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0”, che prevede due distinte Azioni:  
Azione 1 - Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi;  
Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 08 agosto 2022 n. 218 e relativi Allegati, “Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”.

**VISTO** l'Accordo di concessione per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto:

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-20651 Codice CUP: D84D22004610006

Titolo Progetto: "AUL@TELIER"

finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori prot. N. 44292 del 17.03.2023

**CONSIDERATO** che il Piano "Scuola 4.0" prevede espressamente che "Il dirigente scolastico, in collaborazione con l'animatore digitale, il team per l'innovazione e le altre figure strumentali, costituisce un gruppo di progettazione, coinvolgendo i docenti e gli studenti. La progettazione riguarda almeno 3 aspetti fondamentali: - il disegno (design) degli ambienti di apprendimento fisici e virtuali; - la progettazione didattica basata su pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti e l'aggiornamento degli strumenti di pianificazione; - la previsione delle misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici".

**CONSIDERATA** l'esigenza di individuare personale interno in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di "Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto":  
CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-20651 Codice CUP: *D84D22004610006* Titolo Progetto: "AUL@TELIER" cui affidare la realizzazione di attività strettamente connesse al raggiungimento di Target e Milestone in quanto trasversali alla esecuzione sul progetto.

**VISTO** il decreto di assunzione a bilancio del progetto in oggetto, Prot. N. 1464 del 21/03/2023;

**VISTO** il decreto di nomina del responsabile del procedimento, Prot. N. 1465 del 21/03/2023;

**Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:**

#### **DETERMINA**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

<b>RUOLO</b>	<b>N° FIGURE RICHIESTE</b>	<b>ORE DI IMPEGNO</b>
<i>"Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto"</i>	<b>1</b>	<b>75</b>

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

n° 75 ore circa complessive, da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2024 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra. Il monte ore massimo è di n° 75 ore, variabili in difetto anche in base ad eventuali modifiche del CCNL. La **spesa complessiva massima, onnicomprensiva, per la Scuola ammonta a 1.841,22 e non supera tale cifra.**

## Art. 2

### Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire entro giorno 23/06/2023 esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo [rmic8cm003@pec.istruzione.it](mailto:rmic8cm003@pec.istruzione.it).

## Art. 3

Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;

Curriculum Vitae non in formato europeo;

Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;

Documento di identità scaduto o illeggibile;

Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

## Art. 4

### Partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

## Art. 5

### Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione della griglia di valutazione allegata (Griglia di Valutazione dei titoli per componenti del supporto tecnico specialistico alla esecuzione del Progetto) .

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

## Art. 6

### Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

## Art. 7

### Compiti del supporto tecnico specialistico

Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure

Supporto nel garantire la qualità della progettazione

Supporto agli studi di prefattibilità del progetto

Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara

Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione

Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure

Supporto nel governare la gestione dei contratti

Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto

Controllo sulla implementazione delle piattaforme

Controllo sulla alimentazione delle piattaforme

## Art. 8

### Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno una dei tre requisiti):

Essere in possesso di Laurea magistrale e/o Triennale in materie giuridiche o economico/finanziarie;

Essere in possesso di Competenze certificate in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale;

Essere in possesso di esperienze professionali in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale.

## Art. 7

### Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Dott.ssa Aiello Caterina

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dr.ssa Caterina Aiello

*(Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi  
e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione  
Digitale e norme ad esso connesse)*