Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA FRANCESCO GENTILE 40"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
Via Francesco Gentile, 40 – 00173 Roma – Tel. 06.7210096 – Fax: 06.72960489
Email: rmic8cm003@istruzione.it – PEC: rmic8cm003@pec.istruzione.it
Sito: www.icviagentile40.edu.it – Cod.Mecc. **RMIC8CM003**
Cod.Fisc. **97616160582** – Cod. iPA **istsc_rmic8cm003** – Cod. Univoco per la F.E. **UF848L**

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA FRANCESCO GENTILE 40"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
Via Francesco Gentile, 40 – 00173 Roma – Tel. 06.7210096 – Fax: 06.72960489
Email: rmic8cm003@istruzione.it – PEC: rmic8cm003@pec.istruzione.it
Sito: www.icviagentile40.edu.it – Cod.Mecc. **RMIC8CM003**
Cod.Fisc. **97616160582** – Cod. iPA **istsc_rmic8cm003** – Cod. Univoco per la F.E. **UF848L**

Roma, 3/09/2026

Circ. Vedi n. segnature

Ai genitori e agli esercenti la responsabilità genitoriale
Al personale docente e ATA
DSGA

Oggetto: Adempimenti relativi agli obblighi vaccinali e regolarizzazione della posizione degli alunni

Si informano le famiglie che, ai sensi del decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, i minori di età compresa tra zero e sedici anni sono soggetti agli obblighi vaccinali previsti dalla normativa vigente.

A seguito delle verifiche effettuate in collaborazione con l'Azienda sanitaria territorialmente competente, i genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale degli alunni la cui posizione vaccinale risulti non regolare saranno invitati con apposita comunicazione individuale a presentare alla segreteria scolastica, entro il termine indicato, uno dei seguenti documenti:

1. certificazione attestante l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie;
2. documentazione relativa all'esonero, all'omissione o al differimento delle vaccinazioni, nei casi previsti dalla legge;
3. attestazione della formale richiesta di vaccinazione o della prenotazione presso l'Azienda sanitaria competente.
4. Prenotazioni e successiva verifica

La documentazione relativa alla prenotazione di una vaccinazione futura consente di attestare l'avvio del percorso di regolarizzazione, ma la scuola procederà successivamente, d'intesa con l'Azienda sanitaria, alla verifica dell'effettiva esecuzione delle vaccinazioni programmate.

Le famiglie interessate sono pertanto tenute a:

- rispettare gli appuntamenti fissati dall'Azienda sanitaria;
- completare il ciclo vaccinale secondo il calendario comunicato dal servizio sanitario;
- trasmettere tempestivamente alla segreteria l'eventuale documentazione richiesta;

- comunicare ogni variazione dell'appuntamento o impedimento documentato.

La documentazione sanitaria dovrà essere consegnata esclusivamente alla segreteria scolastica, secondo le modalità indicate nella comunicazione individuale, e non ai docenti.

Conseguenze della mancata regolarizzazione

Per i bambini iscritti ai servizi educativi per l'infanzia e alla scuola dell'infanzia, l'adempimento degli obblighi vaccinali costituisce requisito di accesso e frequenza. Pertanto, qualora dalle verifiche dell'Azienda sanitaria risulti che la prenotazione non sia stata rispettata e che la posizione non sia stata regolarizzata, salvo i casi di esonero, omissione o differimento debitamente documentati, la scuola adotterà il conseguente provvedimento di esclusione dalla frequenza o decadenza dall'iscrizione, nel rispetto della procedura prevista dalla normativa. salute.gov.it

Per gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria, invece, la mancata regolarizzazione vaccinale non determina la sospensione dalla frequenza scolastica. La scuola provvederà alle comunicazioni di competenza nei confronti dell'Azienda sanitaria, che adotterà gli eventuali provvedimenti previsti dalla legge.

Si precisa, pertanto, che non può essere disposta indistintamente la sospensione delle attività scolastiche per tutti gli alunni non regolarizzati: il divieto di accesso riguarda esclusivamente i servizi educativi per l'infanzia e la scuola dell'infanzia.

Tutela dei dati personali

I dati e la documentazione sanitaria saranno trattati esclusivamente dal personale autorizzato, per le finalità connesse agli adempimenti previsti dalla legge e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Si confida nella puntuale collaborazione delle famiglie, necessaria per tutelare la salute individuale e collettiva e garantire il regolare svolgimento delle attività educative e scolastiche.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Caterina AIELLO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell’articolo 3, comma 2, del D.lgs n.39 del 1993