

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA FRANCESCO GENTILE 40"**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Via Francesco Gentile, 40 – 00173 Roma – Tel. 06.7210096 – Fax: 06.72960489

Email: [rmic8cm003@istruzione.it](mailto:rmic8cm003@istruzione.it) – PEC: [rmic8cm003@pec.istruzione.it](mailto:rmic8cm003@pec.istruzione.it)

Sito: [www.icviagentile40.edu.it](http://www.icviagentile40.edu.it) – Cod.Mecc. **RMIC8CM003**

Cod.Fisc. **97616160582** – Cod. iPA **istsc\_rmic8cm003** – Cod. Univoco per la F.E. **UF848L**



*Agli Atti  
All'Albo  
Al Sito*

**Oggetto DETERMINA INCARICO PERSONALE ATA Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.**

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-20651

Codice CUP: D84D22004610006

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il R.D. 18 Novembre 1923 N. 2440 recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato";
- VISTA** la Legge 7 Agosto 1990 N. 241 "Nuove norme in materia dei procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- VISTE** le disposizioni di cui alla Legge del 6 Novembre 2012 N.190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 45 del 23/11/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. a.s. 2022-2023;
- VISTA** la delibera del Consiglio di istituto del 14/02/2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**RMIC8CM003 - A646DD1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003119 - 16/06/2023 - VI.3 - U**  
**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che

integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamiento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms

**VISTA** la delibera n. 4 del 27/02/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

**VISTA** la delibera n. 18 del 22/02/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;

**VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del dicembre 2022;

**VISTO** l'atto di concessione prot. n° 42977 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;

**CONSIDERATO** che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0”, che prevede due distinte Azioni:  
Azione 1 - Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi;  
Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 08 agosto 2022 n. 218 e relativi Allegati, “Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamiento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”.

**CONSIDERATO** che il Piano “Scuola 4.0” prevede espressamente che “Il dirigente scolastico, in collaborazione con l'animatore digitale, il team per l'innovazione e le altre figure

La progettazione riguarda almeno 3 aspetti fondamentali: - il disegno (design) degli ambienti di apprendimento fisici e virtuali; - la progettazione didattica basata su pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti e l'aggiornamento degli strumenti di pianificazione; - la previsione delle misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici".

**CONSIDERATO** che l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

**DATO ATTO** non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

**Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:**

## DECRETA

### **Art.1 Avviso richiesta di disponibilità**

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno, almeno n° 1 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti

### **Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA: n° 87 ore circa complessive per il personale amministrativo. da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2024 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra. Il monte ore massimo è di n° 87 ore, variabili in difetto anche in base ad eventuali modifiche del CCNL. **La spesa complessiva massima, onnicomprensiva, per la Scuola ammonta a 1.674,01.**

### **Art.3 Retribuzione**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL. **La spesa complessiva, onnicomprensiva, per la Scuola ammonta a 1.674,01.**

### **Art. 4 Compiti**

La/e figura/e prescelta dovrà:  
Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria  
Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo  
Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure  
Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto

### **Art. 5 presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro 23/06/2023 esclusivamente brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

### **Art. 6 Affidamento incarico**

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

**Art. 7 Cause di esclusione**

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 7 giorni dalla proposta di incarico

**Art. 8 Pubblicità**

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo [www.icviagente40.edu.it](http://www.icviagente40.edu.it)

**Art. 9 Principali condizioni contrattuali e tempi di esecuzione**

Le attività di cui alla presente determina seguiranno i tempi previsti per la realizzazione del progetto e saranno concertati con il RUP.

**Art. 10 RUP (Responsabile Unico del Procedimento) – Pubblicità e trasparenza**

Il RUP è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Aiello Caterina ai sensi degli art. 5, 6 della legge 241/1990 e dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, che come specificato in premessa e per la fattispecie nei confronti dello stesso non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma.

Ogni ulteriore dettaglio della presente procedura viene specificato nell'apposito avviso corredato della predisposta modulistica che unitamente alla presente si approva.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto: avvisi, bandi, pubblicità, ecc., saranno tempestivamente affissi e visibili sul sito della scuola.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Dr.ssa Caterina Aiello**

*(Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi  
e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione  
Digitale e norme ad esso connesse)*