

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA FRANCESCO GENTILE 40"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Via Francesco Gentile, 40 – 00173 Roma – Tel. 06.7210096 – Fax: 06.72960489

Email: rmic8cm003@istruzione.it – PEC: rmic8cm003@pec.istruzione.it

Sito: www.icviagentile40.edu.it – Cod.Mecc. **RMIC8CM003**

Cod.Fisc. **97616160582** – Cod. iPA **istsc_rmic8cm003** – Cod. Univoco per la F.E. **UF848L**



*Agli Atti
All'Albo
Al Sito*

Oggetto: AVVISO INTERNO per la selezione di un incaricato alla progettazione didattica e del setting di aula tra il personale interno all'istituto

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento
3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.*

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-20651

Codice CUP: D84D22004610006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il R.D. 18 Novembre 1923 N. 2440 recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato;
- VISTA** la Legge 7 Agosto 1990 N. 241 "Nuove norme in materia dei procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- VISTE** le disposizioni di cui alla Legge del 6 Novembre 2012 N.190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 45 del 23/11/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. a.s. 2022-2023;
- VISTA** la delibera del Consiglio di istituto del 14/02/2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms

VISTA la delibera n. 4 del 27/02/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

VISTA la delibera n. 18 del 22/02/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del dicembre 2022;

VISTO l'atto di concessione prot. n° 42977 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;

CONSIDERATO che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0”, che prevede due distinte Azioni:

Azione 1 - Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi;

Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 08 agosto 2022 n. 218 e relativi Allegati, “Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”.

VISTO l'Accordo di concessione per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto:

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-20651 Codice CUP: D84D22004610006

Titolo Progetto: “AUL@TELIER”

finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori prot. N. 44292 del 17.03.2023

CONSIDERATO che il Piano “Scuola 4.0” prevede espressamente che “Il dirigente scolastico, in collaborazione con l'animatore digitale, il team per l'innovazione e le altre figure strumentali, costituisce un gruppo di progettazione, coinvolgendo i docenti e gli studenti. La progettazione riguarda almeno 3 aspetti fondamentali: - il disegno (design) degli

RMIC8CM003 - A646DD1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003124 - 16/06/2023 - VI.3 - U
ambienti di apprendimento fisici e virtuali; - la progettazione didattica basata su pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti e l'aggiornamento degli strumenti di pianificazione;
- la previsione delle misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici”.

CONSIDERATA l'esigenza di individuare, tra i docenti attualmente in servizio presso questa Istituzione scolastica, n° 1 docente quale incaricato alla progettazione didattica e del setting di aula per il progetto: CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-20651 Codice CUP: *D84D22004610006* Titolo Progetto: “AUL@TELIER” cui affidare i compiti di progettazione esecutiva ambienti di apprendimento e di consulenza pedagogica.

VISTO il decreto di assunzione a bilancio del progetto in oggetto, Prot. N. 1464 del 21/03/2023;

VISTO il decreto di nomina del responsabile del procedimento, Prot. N. 1465 del 21/03/2023;

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

DETERMINA

la seguente selezione per l'affidamento dell'incarico di componente del gruppo di progettazione del progetto

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-20651

Codice CUP: *D84D22004610006*

Titolo Progetto: “AUL@TELIER”

Profili funzionali: 1 incaricato progettazione didattica e del setting di aula

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione alla selezione

I requisiti per partecipare alla selezione sono, oltre a quelli generali previsti per coloro che svolgono attività all'interno delle istituzioni scolastiche, i seguenti:

- ✓ Essere in servizio per l'anno scolastico in corso presso l'IC “Via Francesco Gentile 40”, in ossequio al disposto di cui all'art. 7, comma 6 del D.Lgs 165/2001;
- ✓ Essere fra i docenti di questa istituzione scolastica selezionati tra quelli che esercitano funzioni all'interno dell'istituzione scolastica;

Art. 2 – Compiti di ciascun componente il gruppo di progettazione

L'esperto incaricato alla progettazione didattica e del setting di aula svolgerà compiti di progettazione esecutiva.

In particolare dovrà:

- Valutare l'adeguatezza della progettazione di massima, svolgendo il sopralluogo approfondito dei locali destinati agli arredi, alle attrezzature e strumentazioni, alle attrezzature didattico-educative e valutare piccoli adattamenti edilizi.
- Realizzare la progettazione esecutiva degli ambienti specificando le caratteristiche tecniche degli arredi, delle attrezzature didattiche e digitali coerenti con gli obiettivi educativi, procedere alla stesura del capitolato tecnico;
- Operare nel rispetto dei Regolamenti UE;

- Collaborare alla compilazione dell'apposita piattaforma web;
- Redigere la relazione dell'attività svolta comprensiva del time-sheet;
- Collaborare con il RUP e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie.

Le attività dovranno essere concluse entro i termini stabiliti dall'accordo di concessione di cui in premessa e comunque in tempo utile per consentire l'assunzione degli impegni entro il 30 giugno 2023.

Art. 3 - Presentazione Delle Domande

Tutti gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'Istituto l'istanza entro e non oltre il **23 giugno 2023** all'indirizzo PEC rmic8cm003@pec.istruzione.it o all'indirizzo mail rmic8cm003@istruzione.it con oggetto "ISTANZA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PROGETTAZIONE SCUOLA 4.0 - PNRR";

L'email dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo (Allegato 1)
- b) dichiarazione titoli (Allegato 2)
- c) curriculum vitae, in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
- d) copia del documento di identità in corso di validità.

I documenti inviati via email devono necessariamente firmati digitalmente oppure essere sottoscritti di proprio pugno, scanditi digitalmente e inviati in pdf (non sono ammesse fotografie).

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico, che non si dovesse reperire a fascicolo.

Art. 4 – Esclusione

Costituiscono casi di esclusione dalla partecipazione:

- ✓ Il mancato recapito della domanda con le modalità indicate nel presente avviso;
- ✓ La non idonea compilazione dei documenti;
- ✓ L'aver riportato condanne penali ovvero essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, in relazione agli art. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale, ovvero di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

ART. 5 – Criteri di Valutazione dei requisiti professionali del Progettista con Funzione di Consulenza Pedagogica

PROGETTISTA CON FUNZIONE DI CONSULENZA PEDAGOGICA

TITOLI	PUNTEGGIO
Laurea/Diploma attinente	Punti 8
Conoscenza della Piattaforma PNRR	Punti 8

Conoscenza dei linguaggi di programmazione e di strumenti per la gestione dei dati	Punti 6
Competenze informatiche certificate	Punti 2 (Max 4 punti)
Competenze certificate (corsi di formazione, aggiornamento) sulle metodologie didattiche	Punti 2 (Max 4 punti)
Partecipazione alla stesura del RAV, del PDM	Punti 2 per anno scolastico (Max 6 punti)
Anni di servizio di ruolo nell'Istituzione scolastica	Punti 2 per anno scolastico (Max 12 punti)
Esperienza in qualità di Capo Dipartimento Disciplinare	Punti 2 per anno scolastico (Max 6 punti)
Esperienza in qualità di FF-SS PTOF o Staff di Dirigenza	Punti 1 x anno (Max 6 punti)
TOTALE	60 PUNTI

Art. 6 – Formulazione della Graduatoria

L'ordine del personale sarà individuato in base al punteggio acquisito in virtù degli indicatori e dei titoli valutabili secondo la tabella di cui all'art. 5. In presenza di più domande si procederà alla valutazione comparativa dei titoli per ogni curriculum ad opera del Dirigente Scolastico e di una Commissione appositamente nominata.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

La graduatoria provvisoria contenente gli esiti della valutazione sarà pubblicata nella sezione Albo Pretorio on line del sito web della scuola. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro gg. 7 dalla pubblicazione. In assenza di reclami entro tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. L'aspirante individuato quale destinatario del contratto dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del contratto/incarico.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'incarico, si procederà all'affidamento dell'incarico stesso alla persona che segue in graduatoria.

In caso di parità di punteggio si adotterà il criterio: Candidato più giovane

Gli esperti selezionati saranno contattati direttamente dal Dirigente Scolastico o da persona all'uopo delegata.

L'esperto, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

- ✓ svolgere attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti per l'intero periodo di durata del progetto;
- ✓ rispettare quanto previsto dal D. L.vo 196/03 e ss.ii.mm. in materia di Privacy;
- ✓ produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi, redigendo una relazione di fine attività che presenterà al Dirigente scolastico.
- ✓ collaborare con gli altri esperti e docenti scolastici nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

RMIC8CM003 - A646DD1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003124 - 16/06/2023 - VI.3 - U
La partecipazione alla procedura non vincola l'Amministrazione Scolastica che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti, ovvero a revocare motivatamente l'incarico eventualmente conferito sussistendone giusti motivi.

Art. 7 – Incarico e Compenso

Il compenso massimo per lo svolgimento di tutte le attività previste secondo quanto autorizzato dagli atti citati in premessa è pari a euro: € 1.207,57 (milleduecentosette/57) (per un massimo di 52 ore)

Il compenso sarà erogato previa effettivo svolgimento delle attività, consegna documenti necessari ai fini della rendicontazione e comunque compatibilmente con l'erogazione dei relativi fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

L'esperto progettista che si aggiudicherà l'incarico si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'istituto con il Dirigente Scolastico. Allo stesso sarà richiesta una dichiarazione di assenza di qualsivoglia rapporto di tipo commerciale, lavorativo o altro con le ditte contraenti.

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

n° 52 ore circa complessive, da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2024 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra. Il monte ore massimo è di n° 52 ore, variabili in difetto anche in base ad eventuali modifiche del CCNL. **La spesa complessiva massima, omnicomprensiva, per la Scuola ammonta a 1.207,57**

Art. 8 – Trattamento dei dati personale

Il titolare del trattamento, e i dipendenti autorizzati, possono trattare i dati personali per l'esecuzione del contratto e/o per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, perché l'interessato ha espresso in consenso (art. 6 GDPR). I dati sono raccolti direttamente presso l'interessato, presso albi/elenchi di pubblico accesso e/o presso altri enti pubblici. Il trattamento è effettuato secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato e trattati compatibilmente con le finalità del trattamento. I dati sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità ed eventuali loro comunicazioni sono effettuate dal titolare per i soli dati consentiti e per le sole finalità istituzionali obbligatorie; sono conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati (art. 5 GDPR). Il titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio (art.32 GDPR). L'interessato può esercitare i propri diritti (artt. 15-22 GDPR) nelle modalità previste, direttamente presso il Titolare e i suoi uffici a ciò preposti. Sul sito web della scuola e/o presso gli uffici amministrativi è reperibile l'informativa estesa, di cui l'interessato può prendere visione.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Art. 9 – Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico pro-tempore Aiello Caterina

Art. 10 – Pubblicizzazione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web dell'istituzione scolastica all'indirizzo: www.icviagentile40.edu.it

La modulistica necessaria per la partecipazione al presente avviso può essere reperita sul sito web dell'Istituto in allegato al presente avviso.

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso il RUP.

Art. 12 – Disposizioni finali

La Scuola può recedere in qualunque momento dagli impegni assunti nei confronti del personale individuato qualora la competente unità di missione receda l'accordo di concessione nei confronti dell'istituzione medesima. In tal caso saranno riconosciute al personale individuato le sole ore di lavoro svolte e rendicontate mediante TIME SHEET, previo riconoscimento delle risorse da parte della competente autorità di missione.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera, nonché, per quanto compatibile, la normativa vigente in materia di concorsi pubblici.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dr.ssa Caterina Aiello

*(Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi
e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione
Digitale e norme ad esso connesse)*