Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA FRANCESCO GENTILE 40"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
Via Francesco Gentile, 40 – 00173 Roma – Tel. 06.7210096 – Fax: 06.72960489
Email: rmic8cm003@istruzione.it – PEC: rmic8cm003@pec.istruzione.it
Sito: www.icviagentile40.edu.it – Cod.Mecc. **RMIC8CM003**
Cod.Fisc. **97616160582** – Cod. iPA **istsc_rmic8cm003** – Cod. Univoco per la F.E. **UF848L**

REGOLAMENTO PROGETTO D.A.D.A.
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "ITALO CALVINO"

PREMESSA

Fermo restando quanto già indicato dal Regolamento di Istituto, si richiama l'attenzione sulle seguenti regole da rispettare durante gli spostamenti tra i diversi ambienti di apprendimento.

Sezione 1: ALUNNI

Entrata

1. L'ingresso degli alunni avverrà in autonomia al suono della prima campanella alle ore 8.10.

2. Gli alunni entreranno all'interno dell'edificio scolastico seguendo e rispettando i percorsi indicati, in maniera ordinata. Le due rampe di scale sono adibite una per la sola salita e l'altra per la discesa.

3. Prima di entrare nell'aula della prima ora di lezione, gli alunni terranno con sé solo il materiale necessario allo svolgimento delle prime ore di lezione e l'occorrente per la prima ricreazione, mentre lasceranno nell'armadietto assegnato i materiali scolastici (libri, quaderni etc) relativi alle lezioni successive, in base allo schema orario predisposto per il cambio dei libri e alle indicazioni dei docenti.

4. Il cellulare e altri dispositivi informatici (smartwatch etc), qualora si scegliesse di portarli a scuola, devono essere spenti prima dell'ingresso nell'edificio scolastico, non possono essere tenuti a vista né utilizzati (come da Nota Ministeriale) e potranno essere riaccesi solo dopo aver varcato il cancello all'uscita dalla scuola. Qualora specifiche attività didattiche prevedano l'uso del cellulare, i docenti interessati ne daranno preventiva comunicazione e vigileranno sull'uso appropriato dello strumento; in questi casi, il cellulare potrà essere acceso, portato in aula e utilizzato solo nell'ambito dell'attività programmata. È in ogni caso vietato registrare video e/o audio e scattare fotografie senza autorizzazione ad ambienti, oggetti o persone all'interno della scuola. Qualora gli alunni decidessero di portare il cellulare e/o altri dispositivi a scuola ne saranno personalmente responsabili, anche per eventuali danni subiti dai dispositivi all'interno dell'edificio scolastico.

Cambio ora

5. Al suono della campanella del cambio ora, gli alunni delle classi che devono spostarsi in un'altra aula avranno cura di lasciare la propria postazione pulita ed i banchi e le sedie in ordine.

6. L'uscita e l'entrata nelle aule avverranno in maniera ordinata, secondo le indicazioni fornite dai docenti.

7. Se all'uscita dall'aula è in corso il transito di altre classi, si dovrà attendere nella propria aula fino all'ultimo completo passaggio del o dei gruppi in transito.

8. Gli spostamenti da un ambiente di apprendimento all'altro avverranno in gruppo, pertanto nessuno dovrà isolarsi dai compagni di classe. Nel caso in cui si debba effettuare il cambio materiali, il gruppo raggiunge i propri armadietti ed effettuato il cambio, ogni studente si dirige autonomamente, il più velocemente possibile, verso l'ambiente di apprendimento successivo. In ogni caso tutti gli alunni dovranno raggiungere l'ambiente di apprendimento successivo entro i quattro minuti previsti per lo spostamento.

9. Gli spostamenti dovranno avvenire camminando in fila e mantenendo un tono di voce basso, nel rispetto dei materiali e degli altri alunni che si muovono o che stanno svolgendo attività didattiche in altri ambienti.

10. Durante gli spostamenti agli alunni è assolutamente vietato recarsi in altri ambienti, inclusi i bagni.
11. Nel caso in cui durante gli spostamenti si incrocino più flussi di alunni bisognerà sempre dare la precedenza al gruppo che proviene da destra o che fluisce dalle scale.
12. Raggiunta l'aula, gli alunni si dispongono in fila ordinata sul lato libero del corridoio, per non intralciare il passaggio degli altri gruppi, e attendono che il docente li faccia entrare.
13. Prima di entrare nell'aula prevista, gli alunni dovranno attendere l'uscita dalla classe di tutti gli occupanti.
14. L'assegnazione dei posti nelle aule sarà stabilita dal docente titolare della disciplina e responsabile dell'aula.

Ricreazione

15. Le ricreazioni saranno due (la prima: h. 10.00-10.10, la seconda: h. 12.00-12.10) e si svolgeranno nelle aule in cui si sono tenute le lezioni della seconda e quarta ora o in altri ambienti comuni, sotto la supervisione del docente che ne gestisce le modalità di svolgimento ed eventuali attività ricreative. Se la seconda o la quarta ora si svolge in palestra, la ricreazione si svolgerà negli ambienti adiacenti la stessa. Si raccomanda la necessità di mantenere il gruppo classe tutto in un unico ambiente, in modo da permettere un agevole controllo da parte del docente.

Cambio del materiale

16. Il cambio dei libri agli armadietti assegnati si effettuerà secondo lo schema orario comunicato alle classi e le indicazioni fornite dai docenti.
17. In tutti gli spostamenti necessari per il cambio di materiale si raccomanda agli alunni di essere responsabili, puntuali e di osservare un comportamento corretto
18. Gli alunni devono impegnarsi a sviluppare una crescente capacità di gestione del materiale occorrente per le lezioni e la ricreazione, cercando di evitare sviste e dimenticanze.
19. Ogni alunno sarà responsabile di depositare correttamente il proprio materiale nella postazione individuale e di collaborare a mantenere in ordine lo spazio assegnato alla propria classe.
20. Gli alunni si dovranno attenere alle indicazioni date dagli insegnanti per quanto riguarda il materiale occorrente da portare a scuola.
21. Non è possibile recarsi agli armadietti al di fuori dei momenti stabiliti ai punti precedenti, salvo diverse indicazioni da parte dei docenti e sempre nel rispetto delle attività didattiche di tutte le classi.

Armadietti

22. Ad ogni studente viene assegnato un solo armadietto con relativa chiave. Tale concessione è valida fino alla conclusione dell'anno scolastico, al termine del quale la chiave dovrà essere restituita.
23. Sarà cura di ogni studente custodire la propria chiave; essendo questa indispensabile per accedere al materiale scolastico contenuto negli armadietti, si raccomanda alle famiglie di accertarsi che i propri figli ne siano sempre in possesso la mattina, prima di arrivare a scuola.
24. In caso di smarrimento della chiave, la spesa (3,50€) per la copia sarà a carico della famiglia dell'alunno.
25. Non è consentito riporre negli armadietti zaini con rotelle.
26. È consentito usare il proprio armadietto per custodire materiale scolastico o effetti personali e lasciare alimenti (merende, bevande) solo limitatamente alla durata della giornata scolastica.
27. La Dirigente Scolastica e i docenti hanno facoltà di verificare l'uso corretto dell'armadietto e di richiedere, alla presenza dell'alunno, l'apertura dello stesso per controllare il contenuto.
28. Non è consentito scrivere sull'armadietto numeri o altri segni grafici che rovinino il decoro dello stesso; ogni studente è responsabile della cura del proprio armadietto ed è tenuto a segnalare tempestivamente eventuali malfunzionamenti. Eventuali danni o segni o malfunzionamenti, rilevati durante periodici controlli da parte del Dirigente e dei genitori del Consiglio di Istituto, e/o segnalati tempestivamente dai Docenti, comporteranno il risarcimento dei danni.

29. L'Istituto è esonerato da qualsiasi responsabilità derivante da uso improprio dell'armadietto e declina ogni responsabilità in caso di furto e/o smarrimento di beni e oggetti che non dovessero far parte dei materiali scolastici.
30. È proibito scambiare o cedere ad altri studenti l'armadietto assegnato.

Uscita

31. Alle ore 14:05, al suono di una prima campanella, gli alunni dovranno prepararsi per l'uscita, **avendo cura di lasciare l'aula in ordine**, e si recheranno agli armadietti per recuperare tutti i propri materiali.
32. Preparato lo zaino, gli alunni rimarranno accanto al loro armadietto, evitando di assembrarsi e di ostruire il passaggio lungo i corridoi.
33. Al suono della seconda campanella, alle 14:10, gli alunni si dirigeranno verso l'uscita, in ordine e usando sempre un tono di voce basso, seguendo le indicazioni del docente accompagnatore.
34. Per la sicurezza, nell'operazione di uscita dall'edificio a fine mattinata, è necessario che gli alunni rimangano in fila nel corridoio principale in modo da garantire sufficiente spazio per il passaggio di sicurezza.

Tempi, puntualità, rispetto

35. Il tempo massimo di cinque minuti previsto per il cambio libri e aula dovrà essere rigorosamente rispettato per garantire l'ordine e favorire l'acquisizione di capacità organizzativa personale e di autonomia.

36. È importante che gli spostamenti e i momenti di cambio del materiale avvengano in modo ordinato, composto e non rumoroso, nel rispetto di tutte le persone che utilizzano gli ambienti della scuola.

Il comportamento tenuto dagli alunni nel corso degli spostamenti e il rispetto nei confronti degli arredi e delle aule sono oggetto di valutazione (comportamento ed educazione civica). Qualsiasi violazione delle suddette regole sarà soggetta a sanzione come da Regolamento di Istituto e Disciplina vigente.

Sezione 2: DOCENTI

Entrata

37. I docenti, per accogliere opportunamente gli alunni, dovranno trovarsi in aula almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni (CCNL 2007, art. 29, c. 5), portando con sé il registro di classe cartaceo.

Cambio ora

38. I docenti termineranno la lezione in tempo utile per assicurarsi che gli alunni, al cambio dell'ora, lascino lo spazio di apprendimento in ordine, pulito e con i banchi collocati nella disposizione originaria.
39. Durante lo spostamento degli alunni per la lezione seguente, i docenti che hanno terminato una lezione e rimangono nella stessa aula attendono l'arrivo della classe successiva davanti la porta, in modo da vigilare sui movimenti degli alunni in uscita, in transito e in arrivo, facendo mantenere l'ordine e la disciplina.
40. Ogni docente, durante gli spostamenti che avvengono davanti alla propria aula, è responsabile, in vigilando, di tutti gli alunni in transito.
41. I docenti che al cambio dell'ora si spostano in un'altra aula raggiungeranno la propria aula di destinazione con la massima sollecitudine.
42. I docenti che al cambio dell'ora terminano il proprio orario attendono sulla porta dell'aula gli alunni che defluiscono prima di allontanarsi, per collaborare alla vigilanza del corridoio.
43. I docenti di sostegno, in base al proprio orario di servizio, seguiranno la classe per il cambio dell'aula.

Gestione dei libri e del materiale scolastico

44. I docenti che sono in attesa sulla porta o in transito nei corridoi, assieme ai collaboratori, vigilano sugli alunni durante il cambio dei libri e del materiale scolastico.

45. I docenti, salvo casi eccezionali, eviteranno di mandare gli alunni negli spazi preposti per i cambi del materiale al di fuori dei momenti stabiliti.

Uscita

46. Al termine delle attività didattiche i docenti dell'ultima ora accompagneranno gli alunni delle proprie classi ai rispettivi armadietti per il recupero dei materiali necessari allo studio a casa e, al suono della seconda campana (14:10), li scorteranno fino all'uscita dall'edificio, ossia al cancello del cortile, verificando che nel tragitto gli studenti rimangano ordinatamente in fila.
47. I docenti dell'ultima ora dovranno accertarsi che l'aula rimanga in ordine.

Tempi e puntualità

48. I docenti dovranno rigorosamente rispettare e far rispettare agli alunni i tempi per il cambio libri e aula previsto in 5 minuti, al fine di garantire l'ordine ed un'efficace organizzazione della comunità scolastica.

Vigilanza

49. Tutti i docenti in servizio saranno tenuti, in egual modo, a vigilare sul corretto comportamento degli alunni durante gli spostamenti degli stessi da un ambiente di apprendimento all'altro e durante il cambio del materiale, indipendentemente dalla classe assegnata al docente.

Sezione 3: COLLABORATORI SCOLASTICI

50. È compito dei collaboratori scolastici affiancare i docenti per assicurare maggiore vigilanza soprattutto nei momenti critici della giornata: entrata, uscita, ricreazione e spostamenti degli alunni al cambio dell'ora e al cambio del materiale; in particolar modo dovranno vigilare corridoi, androni e scale.
51. I collaboratori scolastici aiuteranno gli alunni a dirigersi verso le aule di destinazione, sollecitandoli, se necessario, a raggiungerle senza indugiare in gruppi nei corridoi. Ricorderanno inoltre agli alunni di spostarsi in modo ordinato e non rumoroso.
52. Durante le ricreazioni i collaboratori scolastici sorveglieranno costantemente gli alunni nella zona dei corridoi e degli spazi antistanti i bagni e terminata la ricreazione continueranno a vigilare gli alunni durante gli spostamenti e il cambio dei materiali.
53. I collaboratori scolastici saranno tenuti a segnalare irregolarità al personale docente.

Si precisa che con l'entrata in vigore del Regolamento DADA, quanto disposto dagli articoli 7 (cambio ora per i docenti) – 8 (assenza del personale) – 12 (cambio ora per gli alunni) del Regolamento di Istituto, attualmente vigente, viene gestito diversamente, secondo quanto esplicitato nel presente documento.