



Ai **Dirigenti Scolastici degli  
I.C. del Municipio VII**

e, p.c. Alle **P.O.S.E.S del Municipio VII**

**Oggetto: Indicazioni per il rilascio/rinnovo delle diete speciali anno educativo-scolastico 2023-2024**

In riferimento all'oggetto, si trasmette la documentazione necessaria per la richiesta delle diete speciali.

**UFFICIO PROGRAMMAZIONE ALIMENTARE**

DR.SSA CRISTINA FELLI

DR.SSA SILVANA NASCIMBEN

DR.SSA CHIARA SIMEONI

DR.SSA FABIANA GROSSO

RESPONSABILE DI P.O.  
DR.SSA ALESSANDRINA LALLI

DIRETTORE DELLA DIREZIONE SOCIO  
EDUCATIVA  
DR. GIOVANNI GIAQUINTO



## INDICAZIONI PER IL RILASCIO/RINNOVO DELLE DIETE SPECIALI ANNO SCOLASTICO/EDUCATIVO 2023-2024

La procedura di trasmissione della documentazione per richiedere una dieta speciale, per motivi di salute e/o etico-religiosi, per l'anno educativo-scolastico 2023-2024 può essere presentata tramite pec (in forma riservata) al seguente indirizzo: [protocollo.municipioroma07@pec.comune.roma.it](mailto:protocollo.municipioroma07@pec.comune.roma.it) oppure attraverso posta elettronica, **esclusivamente in formato pdf**, al seguente indirizzo: [dietespeciali.mun07@comune.roma.it](mailto:dietespeciali.mun07@comune.roma.it), **specificando nell'oggetto cognome, nome del richiedente e scuola o nido frequentato.**

Ai fini dell'avvio del procedimento e per l'accoglimento dell'istanza di parte, le richieste

per **motivi di salute** devono essere corredate di:

- modello n. 2 o, in alternativa, certificato medico, compilato in maniera **chiara, leggibile**, non passibile di interpretazione e privo di abrasioni o cancellature con un unico tipo di inchiostro che riporti nome, cognome, tipo di dieta da seguire, data, timbro e firma del medico;
- copia del documento d'identità in corso di validità del richiedente genitore o chi esercita la potestà genitoriale, ovvero suo delegato;
- scheda anagrafica compilata in ogni sua parte e in modo **leggibile**;
- dichiarazione dell'istante in cui si attesti la conformità all'originale del certificato medico allegato;
- informativa sul trattamento dei dati personali per presa visione;

per **motivi etico-religiosi** devono essere corredate di:

- modello di richiesta dieta speciale scuola compilato in ogni suo campo dal richiedente genitore o chi esercita la potestà genitoriale, ovvero suo delegato, in modo **chiaro e leggibile**;
- copia del documento d'identità in corso di validità;
- informativa sul trattamento dei dati personali per presa visione;

**di dieta speciale leggera:**

- richiesta scritta direttamente al nido/scuola entro e non oltre le ore 9:30 dal genitore o chi esercita la patria potestà;
- hanno validità per 3 giorni consecutivi;
- possono essere richieste non più di 3 volte nell'arco del mese;

Qualora si renda necessario prolungarla oltre i 3 giorni previsti o richiederla più di 3 volte nell'arco dello stesso mese, le richieste saranno considerate a tutti gli effetti richieste per **motivi di salute** e pertanto devono essere corredate da idonea certificazione medica.

Tutte le richieste rilasciate nel corso del precedente anno scolastico/educativo si intendono **automaticamente rinnovate e rimangono valide per tutto il ciclo scolastico** salvo eventuale variazione della dieta speciale.

E' necessario presentare nuove richieste di dieta speciale soltanto nei seguenti casi:

- passaggio dall'asilo nido alla scuola dell'infanzia
- passaggio dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria
- passaggio dalla scuola primaria alla scuola secondaria di primo grado (ove previsto il servizio di refezione)
- reintroduzione di dieta libera (**se non specificato già dalla certificazione presentata**).

Nei casi di particolare necessità, **l'Ufficio** Programmazione Alimentare, si riserva la possibilità di accogliere l'utenza, **solo ed esclusivamente previo appuntamento**, che potrà essere fissato telefonando ai seguenti numeri:

0669609626-810-812-393.

La modulistica è scaricabile dal sito istituzionale di Roma Capitale selezionando le seguenti aree:

Municipio VII  
Uffici e contatti  
Direzione Socio-Educativa  
Area Programmazione Alimentare

oppure digitando il seguente link:

<https://www.comune.roma.it/web/it/bando-concorso.page?contentId=BEC945120>

Una volta acquisita la documentazione, l'Ufficio Programmazione Alimentare provvederà ad inoltrare la stessa al personale incaricato dell'Impresa Appaltante **entro 48 ore lavorative**. La dietista dell'Impresa Appaltante elaborerà la dieta **entro 5 giorni lavorativi** dal ricevimento della documentazione.

Si ribadisce che il personale dell'Impresa Appaltante, addetto alla preparazione dei pasti, **non può in nessun caso** rispettare le indicazioni alimentari e/o prescrizioni mediche prive di autorizzazione da parte dell'Ufficio Programmazione Alimentare.

In caso di trasferimento dell'utente presso altra scuola dello stesso Municipio, il richiedente genitore o chi esercita la podestà genitoriale, ovvero suo delegato, dovrà tempestivamente darne **comunicazione** tramite mail al seguente indirizzo: **dietespeciali.mun07@comune.roma.it**, indicando nome, cognome, scuola di provenienza, scuola e classe frequentata.

#### **UFFICIO PROGRAMMAZIONE ALIMENTARE**

e-mail: **dietespeciali.mun07@comune.roma.it**  
pec: **protocollo.municipioroma07@pec.comune.roma.it**  
contatti telefonici: **0669609626-810-812-393**