



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA FRANCESCO GENTILE 40"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Via Francesco Gentile, 40 – 00173 Roma – Tel. 06.7210096 – Fax: 06.72960489

Email: rmic8cm003@istruzione.it – PEC: rmic8cm003@pec.istruzione.it

Sito: www.icviagentile40.edu.it – Cod.Mecc. **RMIC8CM003**

Cod.Fisc. **97616160582** – Cod. iPA **istsc_rmic8cm003** – Cod. Univoco per la F.E. **UF848L**



**Agli Atti
Al Sito**

OGGETTO: AVVISO INTERNO DISPONIBILITÀ' ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”. Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia

CUP: D89B22000110006

CNP: 13.1.5A-FESRPON-LA-2022-201

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso Prot. AOODGEFID/0038007 del 27-05-2022 emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR).In coerenza con l'Obiettivo specifico – 10.8 –

“Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” e, nel caso specifico, l’Azione 10.8.6 “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” mira a promuovere l’integrazione tra investimenti finanziati dal FSE per la formazione e il miglioramento delle competenze e dal FESR per gli interventi infrastrutturali.

VISTA la nota autorizzativa MIUR Prot. AOOGABMI-72962 del 05.09.2022, con la quale viene comunicata l’autorizzazione del Progetto presentato da questo Istituto nell’ambito della programmazione di cui sopra; CNP: 13.1.5A- FESRPN-SA-2022-6 – Ambienti innovativi per la scuola dell’infanzia- CUP: D89B22000110006

CONSIDERATO che, nel rispetto della proposta progettuale, l’obiettivo finale è favorire la realizzazione di ambienti didattici innovativi nelle scuole dell’infanzia statali per la creazione o l’adeguamento di spazi di apprendimento innovativi per poter garantire lo sviluppo delle abilità cognitive, emotive e relazionali delle bambine e dei bambini nei diversi campi di esperienza previsti dalle Indicazioni nazionali per la scuola dell’infanzia e per il primo ciclo di istruzione e in coerenza con le Linee pedagogiche per il sistema integrato zero-sei.

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 45 del 23/11/2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per l’anno scolastico 2022/23;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n° 16 del 14/02/2021 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2022;

VISTA la disposizione del Dirigente Scolastico prot. 4974 del 22.11.2022, con la quale si è provveduto all’iscrizione in bilancio del finanziamento di € 75.000,00 assegnato dal Ministero dell’Istruzione per la gestione del Progetto PON in questione “Ambienti innovativi per la scuola dell’infanzia”

TENUTO CONTO che il conferimento dell’incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

RAVVISATA la necessità di selezionare Assistenti Amministrativi quali figure di supporto alle attività amministrative;

EMANA

Il presente avviso di selezione pubblica rivolto al personale interno per l’individuazione del Personale ATA - profilo AA da utilizzare per la realizzazione del piano.

ATTIVITÀ E COMPITI DELLE FIGURE RICHIESTE

Sono richiesti n° 2 Assistenti Amministrativi, uno per n°25 ore e l’altro per n°15 ore che opereranno in stretta collaborazione con il Dirigente Scolastico, il DSGA il collaudatore e con le altre figure di sistema, svolgono funzioni di supporto in ragione della loro specifica professionalità ed in rapporto ai fabbisogni logistici programmati. In particolare, in collaborazione con il DS e il DSGA, dovranno:

L’incarico per 25 ore

- richiedere e trasmettere documenti;
- acquisire richieste\ offerte;
- richiedere preventivi e fatture;
- supportare la completa gestione di tutte le pratiche amministrative e contabili;
- Coadiuvare il DS e collaborare con l’altro incaricato nella gestione “on-line” delle attività ed inserire nella piattaforma ministeriale tutti i dati e la documentazione amministrativa necessaria allo sviluppo del

- progetto;
- collaborare con il Collaudatore;
- seguire le indicazioni e collaborare con il DS e il DSGA;
- firmare il registro di presenza in entrata ed in uscita.

L'incaricato per 15 ore

- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nelle attività;
- raccogliere e custodire tutto il materiale inerente il progetto;
- Coadiuvare il DS e collaborare con l'altro incaricato nella gestione "on-line" delle attività ed inserire nella piattaforma ministeriale tutti i dati e la documentazione amministrativa necessaria allo sviluppo del progetto;
- collaborare con il Collaudatore;
- seguire le indicazioni e collaborare con il DS e il DSGA;
- firmare il registro di presenza in entrata ed in uscita.
-

Le prestazioni per quanto in argomento sono imputate alla voce di costo Gestione previste nell' articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto. 1. L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento è di:

- 25 ore retribuite secondo le indicazioni della Nota Miur 34815 del 02-08-2107 e la successiva nota Miur Prot. 35926 del 21.09.2017 (€ 14,50/h onnicomprensive), trova copertura a valere sul finanziamento autorizzato nel Piano Finanziario e viene assunto nel Programma Annuale di questa Istituzione Scolastica, per un totale lordo dipendente €362,50 e lordo stato €481,04;
- 15 re retribuite secondo le indicazioni della Nota Miur 34815 del 02-08-2107 e la successiva nota Miur Prot. 35926 del 21.09.2017 (€ 14,50/h onnicomprensive), trova copertura a valere sul finanziamento autorizzato nel Piano Finanziario e viene assunto nel Programma Annuale di questa Istituzione Scolastica, per un totale lordo dipendente €217,50 e lordo stato €288,63.

Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali e registri presenze, time sheet, ecc). Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima. Il pagamento verrà effettuato presumibilmente entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del MIM. Il pagamento della somma indicata sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto agli atti dell'Istituto. La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo.

CANDIDATURA.

I candidati sono invitati a presentare la propria disponibilità entro le ore 09.00 del 09 maggio 2023. L'istanza può essere presentata secondo le seguenti modalità: Consegna brevi manu presso gli Uffici di segreteria o Posta Elettronica al seguente indirizzo: rmic8cm003@istruzione.it . La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'Allegato A di questo avviso e con firma autografa o con firma digitale. Si precisa che non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con l'ora di ricezione. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione. Gli esiti della selezione saranno resi pubblici attraverso la pubblicazione all'Albo e al Sito web di Istituto. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di 15 giorni dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge. La Scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI

La valutazione delle domande sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice nominata con decreto dal Dirigente Scolastico sulla base dei criteri di cui all'Allegato B. A parità, precede il candidato più giovane. A

seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, sarà elaborato elenco dei candidati graduato.

RETRIBUZIONE

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate e registrate e a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO. Ai sensi di quanto disposto dell'art. l'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico, Avv. Aiello Caterina.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dai Responsabili per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Tale provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.icviagentile40.edu.it nell'apposita sezione Albo e PON.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Aiello Caterina
*(documento firmato digitalmente
ai sensi del CAD)*

Allegato A- Domanda di partecipazione
Allegato B- Criteri di selezione